ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8433-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	6 / 7 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 2 / 2026	8:00	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	601 7908487	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12 / 12 / 9	14 / 14 / 10	24 / 24 / 21	54 / 53 / 48	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**

6 ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? **SAT**

7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? **SAT**

8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos **N/A**

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este **N/A**

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización del documento con padres y madres de familia

B Fecha de la actividad: 02 de febrero de 2026

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles? **SAT**

Fecha de la actividad: Plan de acción se encuentra en actualizacion

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA? **SAT**

¿Cómo? FUID Actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente **SAT**

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	[X]	**NO**	[ ]
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	[X]	**NO**	[ ]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** [/] **NO** [/]

¿Cuál? N/A

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A Niveles revisados: Matral, camiadores, parvulos y prejardin

B N° de niños y niñas con documentación completa: 17

C N° de niños y niñas con documentación incompleta: 45

D Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores: SI

E Fecha del compromiso: 02 de febrero de 2026

F Fecha acordada para la entrega de los documentos: 01 de abril de 2026

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A Ficha SIRBE [/] Cuántas [14 | 4 | 13 | 32 | /]

B Anexos [/]

C Ficha Critica [/]

D Testigo documental [SI]

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [/] NO [/]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [/] NO [/]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [/] NO [/]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: N/A

E Numero de fichas radicadas Cuántas [14 | 4 | 13 | 32 | /]

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? **SAT**

En Atención	Si
Suspendido	NO
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS /

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO		04
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO		

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SI

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **N/A**

A. Actividad realizada N/A

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	SI
D	Los documentos no están en hojas reciclables	SI
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N/A

Registre el número de radicado N/A

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

SAT

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

SAT

A.	Actividad realizada	Socializacion en la Firma de consentimientos informados
B	Fecha de la actividad	Durante el mes de febrero de 2026

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	27 de enero de 2026
B	Colaborador Asignado	Yvonne Jegge

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

SAT

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	SI
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	SI
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	SI
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	SI

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **SAT**

SI [X] NO [ ]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se realiza seguimiento al acta anterior, toda vez que no tienen pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Me encuentro de acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. Se proyecta cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2025135452 del 03/08/2025.

5.En el periodo verificado no han recibido visitas de entes de control.

6. El 27 y 28 de enero de 2026 la responsable dels ervicio asistio junto con 5 profesionales y una auxiliar en atenncion a la primera infancia a las jornadas de fortalecimiento realizadas en la subdireccion local de Ciudad Bolivar. Presentan actas y listados de asistencia. La responsable del servicio asistio a mesa PVD realizada en la subdireccion local de ciudad bolivar salon 04. Presenta lista de asistencia.Asi mismo la profesional en atencion a la primera infancia Leidy Jhoana Hernandez asiste los dias 16 y 19 de febrero a capacitacion en lineamientos ambientales en la casa de la cultura y subdireccion local de ciudad bolivar. presenta listados de asistencia. El 05 de febrero de 2026, bomberos realizo capacitacion de la plataforma UAECOB de manera virtual, en la que asisieron la resonsable del servicio, la profesional en atencion a la primera infancia Lizeth Vivas, Diana Sierra y Leidy Duque. Captura de pantalla de toma de asistencia.

7.El 02 de febrero de 2026, la responsable del servicio realizo socializacion a las familias y mediante infografria en los grupos de WhatsApp sobre la resolucion 967 de 2007 por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educacion inicial en los jardines infantiles. Presentan acta.

9.En el periodo verificado a la fecha no se ha citado para comite técnico.

Componente Liderazgo y gestión integral:

1.Presentó documento de la visión, la misión, los principios y valores del Jardín Infantil. El 02 de febrero de 2026 realizaron socializacion del documento con las familias del jardin infantil mediante los grupos de whatsApp. actividad liderada por la responsable del servicio y la profesional en atencion a la primera infancia Ingrid Maldondo. Presentn acta.

2.El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial, el cual se encuentra en actualización.

3.Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 26 de febrero 2026.

4. El 02 de febrero de 2026, realizaron socilaizacion del procedimeinto de apertura de buzon de sugerencias, con las familias y talento humano de manera virtual mediante los grupos de WhatsApp. Presentan acta.

5. Documentacion en salud: (Certificado medico, visual y auditivo - crecimient y desarrollo - odontologco y esquema de vacunas)

En el nivel de Maternal 1 cuentan con 6 niños y niñas, 1 tiene documentacion completa, 5 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 02/04/2026

En el nivel de Maternal 2 cuentan con 6 niños y niñas, 1 tienen documentacion completa, 5 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 02/04/2026

En el nivel de Caminadores 1 cuentan con 7 niños y niñas, ninguno cuenta con documnetacion completa, cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 01/04/2026

En el nivel de Caminadores 2 cuentan con 7 niños y niñas, 1 cuenta con documnetacion completa, 6 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 01/04/2026

En el nivel de parvulos 1 cuentan con 12 niños y niñas, 1 cuenta con documnetacion completa, 11 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 01/04/2026

En el nivel de parvulos 2 cuentan con 12 niños y niñas, ninguno cuenta con documnetacion completa, 12 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 01/04/2026

En el nivel de prejardin 1 cuentan con 18 niños y niñas, 2 cuentan con documnetacion completa, 16 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 01/04/2026

En el nivel de prejardin 2 cuentan con 18 niños y niñas, 7 cuentan con documnetacion completa, 11 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 01/04/2026

En el nivel de prejardin 3 cuentan con 18 niños y niñas, 4 cuentan con documnetacion completa, 14 cuentan con compromiso desde el 02/02/2026 para el 01/04/2026

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato de observaciones (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable de la unidad operativa	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
8423-2025	SALAMANDRA	27	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

6. Para este periodo a la fecha realizaron las siguientes inscripciónes en el sistema SIRBE WEB:
- Maternal: 14 niños y niñas el 02 03, 11 y 25 de febrero de 2026
- Caminadores: 4 niños y niñas el 02 y 03 de febrero de 2026
- Parvulos: 13 niños y niñas el 02 y 03 de febrero de 2026
- Prejardin: 32 niños y niñas el 02, 03, 04, 05, 06, 11, 13 y 16 de febrero de 2026

7.En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:
El 04 de novimbre realizaron actuación en atención para niños y niñas del nivel de
El 02, 03, 11 y 25 de febrero de 2026, realizaron actuación para estado en atencion para 14 niños y niiñas del nivel de maternal.
El 02 y 19, de febrero de 2026, realizaron actuación para estado en atencion para 14 niños y niiñas del nivel de caminadores
El 02 y 03, de febrero de 2026, realizaron actuación para estado en atencion para 24 niños y niiñas del nivel de parvulos
El 02, 03, 04, 05, 06, 11, 13 y 16 de febrero de 2026, realizaron actuación para estado en atencion para 56 niños y niiñas del nivel de prejardin
8.Presentó carnet de identificación con su respectiva fotografía las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.
9.Se proyecto cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2025135452 del 03/08/2025. Presentaron los reportes diarios de asistencia en el formato establecido por la SDIS, los cuales se encontraban diligenciados de manera oportuna.
10. En el periodo verificado no realizaron busqueda activa, toda vez que cuentan con la cobertura completa
11.La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia. No presentaron daño o pérdida en la documentación.
12.La documentación se encontró archivada y ubicada en áreas adecuadas de acuerdo con lo establecido por la entidad.
13. Se evidenció la correspondencia y demás documentos asociados al convenio actualizados, organizados y archivados (hojas de control)
14.Se evidenció adecuado manejo y custodia de la información, de esta manera, para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daños de la documentación
15. El 27 de febrero de 2026, realizaron entrega de historias sociales para 2 egresos de la niña CSCG del nivel de prejardin y de la niña BEPP del nivel de caminadore ante la Subdirección Local.
16.En el periodo verificado realizaron socilaizacion con los padres de familia sobre la política de seguridad de la información, al firmar los consentimientos informados.
17.Presentaron fichas SIRBE genéricas con el uso de la sala amiga durante el mes de febrero de 2026, diligenciadas correctamente, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.
18.Cuentan con la autorización de tratamiento de datos firmada por parte de las y los colaboradores.
19.El 20 de enero del 2026, la directora administrativa Yvonne Jegge, firmó y envió a la subdirección local acuerdo de confidencialidad para la obtención del usuario SIRBE Web. La unidad operativa cuenta con aplicativo SIRBE WEB y usuario activo desde el 27 de enero de 2026
20.Para el periodo verificado, el 20 de enero de 2026, se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.327.148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable de la unidad operativa	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 0433-2025 FECHA: 27-02-26

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	/	Profesionales de atención a primera infancia	9	Auxiliares de atención a primera infancia	2	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	3	Personal manipulador de alimentos	3	Total	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P. Morales	52327148	Profesional responsable del jardín	Lic Preescolar	3105779108	
2	Diana Elizabeth Montes Martinez	53014171	Profesional de atencion a primera Infancia	Licenciada en Preescolar	3134035114	
3	Diana Sirley Sierra Chisco	1018405376	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178403529	
4	Leydi yoana Hernandez T	1033710990	Profesional de atención a primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3114012247	
5	Darlin Sayda Mosquera V	52906574	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3143433816	
6	Ingrid Marcela Maldonado M	1033742942	Profesional en atención a la primera infancia	lic pedagogia Infantil	3102698596	Ingrid maldonado
7	KELLY PAOLA RUDUE U.	1032426126	Profesional en atencion a la primera infancia	lic edu PREESCOLAR	3102117018	
8	Lizeth Paola Vivas	1023891114160	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	lic en Preescolar	3138512829	Lizeth Vivas
9	Mayerly parra Serna	1024822280	prof de atencion a Prim. Infancia	Lic. en Ped. Infantil	3004754278	
10	Alexandra Velanda Lopez	52929243	profesional de atencion a primera infancia	Lic preescola	3212478840	Alexandra Velanda
11	Claudia Viviana Felix	53070314	Auxiliar de atencion a Primera Infancia	Lic Educacion Infantil	3506914377	
12	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1031.122663	Auxiliar de atencion a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3057824261	
13	Jauronathalyvelez	1024575899	Aux Admin	Admin empresas	3212857533	
14	Maria Aleyda perea	42031758.	Aux de servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria perea
15	Genny Parra Serna	53088245.	Aux. de servicios Generales	Bachiller.	3115005404.	
16	Katherine Herrera R	1033804385	Aux de servicios Generales	Bachiller	3208215190	Katherine H
17	Maribel Rincon H.	1013653703	Personal manipulador de alimentos.	Bachiller	3002909451	Maribel Rincon
18	Nathalia ordoñez	270782444	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3102909650	Nathalia ordoñez
19	Olga Quina	55114314	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3138583828	olga Quina
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8433 - 2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 25	6 / 7 / 26	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 / 2 / 2026	8:45 a. m.	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	7908487	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12 / 12 / 9	14 / 14 / 12	24 / 24 / 21	54 / 54 / 49	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	SAT

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo técnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	A. ¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
	B. ¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
	C. ¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
	D. ¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
	E. ¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI
	Ventanas y Vidrios:	
	F. ¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
	G. ¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
	H. ¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
	I. ¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
	J. ¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha técnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
	K. ¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
	L. ¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI
	Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:	
	M. ¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
	N. ¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
	Ñ. ¿Los muros son lisos de fácil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de fácil limpieza y desinfección y se cuenta sellado como acabado?	SI
	O. ¿El acabado de techos es en material liso de fácil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
	P. ¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
	Q. ¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna característica en su composición física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de características plásticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	NO
AE.	¿Las tomas eléctricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento en niñas y niños?	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	NO
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas eléctricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	NA

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

Presentaron mantenimientos locativos correctivos menores proyectados en cronograma

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? **SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lencería para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lencería para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e instalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Aula 2do. piso	1	marzo de 2026
Pasillo 2do. piso	1	marzo de 2026
Oficina	1	marzo de 2026
Rotonda 1er piso	1	marzo de 2026
Cocina - amarillo	1	marzo de 2026
Número total de extintores:	**5**	**OK**

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 09/02/2026 - Claudia viviana (aux.atención primera infancia)

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	83.52 %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona líder del grupo de logística, la persona líder del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona líder del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	5/03/2026
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 5/03/2026 Familias: 5/03/2026
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	03/06/2025 Verificación de extientores
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: 17/06/2026 P. EVACUACIÓN: 5/06/2026 P. AUXILIOS: 5/06/2026
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	03/04/2026 (TH)
Conformación y capacitación de las brigadas.	5/03/2026
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Líder: Diana Morales Fecha certificado: 17/12/2025 Entidad: SENA - Gestión **Contra Incendios:** Nombre Líder: Paola Duque Fecha certificado: 25/02/2026 Entidad: PRIMER RESPONDIENTE (pendiente actualizacion a certificado) **Contingencia y Evacuación:** Nombre Líder: Diana Sierra Fecha certificado: 25/02/2026 Entidad: PRIMER RESPONDIENTE (pendiente actualizacion a certificado)
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 22/10/2025 **Tipo de Simulacro:** Simulacro Distrital **Total participantes:** 115 **Tiempo Evacuación:** 8minutos 03 segundos **Proyectado / Observaciones**: Se evidencia diligenciamiento de informe y certificado de partiipacion

5. ¿Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 de Jardines Cofinanciados y la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SAT**

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SI**

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? **SI**

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: P - 11/03/2026 TH

C. Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad física y psicológica de las niñas y los niños. **SI**

D. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? **SI**

E. En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados. **SI**

F. ¿Se planifican, implementan y evalúan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? **SI**

Fecha de Actividad: 05/02/2026 medidas para reducir riesgos por quemaduras

G. ¿Se planifican, implementan y evalúan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? **SI**

Fecha de Actividad: 05/02/2026 medidas para reducir riesgos por quemaduras

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio.	Talento Humano: 5/03/2026 Familias: 5/03/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas.	Talento Humano: 6/04/2026 Familias: 6/04/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano.	Talento Humano: 29/04/2026 Familias: 29/04/2026
Medidas para reducir riesgos por intoxicación.	Talento Humano: 6/05/2026 Familias: 6/05/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura.	Talento Humano: 9/06/2026 Familias: 9/06/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura.	Talento Humano: 25/06/2026 Familias: 25/06/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 3/07/2026 Familias: 3/07/2026

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 24/07/2026 Familias: 24/07/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: **5/02/2026** Familias: **5/02/2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 3/08/2026 Familias: 3/08/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 20/08/2026 Familias: 20/08/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 3/09/2026 Familias: 3/09/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 7/10/2026 Familias: 7/10/2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 20/11/2026 Familias: 20/11/2026

H. ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? **SI**

I. ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? **NA**

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: 12/02/2026 Familias: 12/02/2026
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: 8/04/2026 Familias: 8/04/2026
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 12/05/2026 Familias: 12/05/2026
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: 9/09/2026 Familias: 9/09/2026

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: 24/03/2026 Familias: 24/03/2026
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: 5/08/2026 Familias: 5/08/2026
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: 16/06/2026 Familias: 16/06/2026
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 2/09/2026 Familias: 2/09/2026

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.? — **SI**

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — **SI**

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **02/02/2026 TH**

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas?

N.A

Fecha de activación: No aplica — Código de registro en plataforma No. No aplica

Iniciales de la niña o niño accidentado: No aplica — Remitido a: No aplica

Nivel que cursa: No aplica — Póliza efectiva: SI / NO /

A. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.? — SI

B. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? — SI

C. ¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005? — N.A

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **AM**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT 2025-00358994 / MU3KLM7TKY337579

Fecha de emisión: 10/12/2025

Fecha de vencimiento: 9/12/2026

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Presento concepto con calificación NO CUMPLE toda vez que: El establecimiento no cumple con los requerimientos de seguridad humana y sistemas de protección contra incendios, según lo establece acuerdo 20/95 y NSR/98, se recomienda:
Garantizar número minimo de salidas de emergencia, por carga ocupacional superior a 100 personas deben haber dos salidas de emergencia.

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	No aplica	/
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:	No aplica	/
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).	3/12/2025	SI
D.	Reconocimiento de edificaciones.	No aplica	/

Gestión realizada u observaciones:

Presento Analisis de Vulnerabilidad realizado por el ING Edwin Arturo Herrera dodne se evidencia la Estructura con rigidez y resistencia sísmica adecuada según NSR-10 y microzonificación Bogotá; sin deterioro estructural relevante, fisuras menores sin afectación global. Columnas dentro de sobreesfuerzo permitidas (<1.0). No requiere intervención estructural.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional en atención a primera Infancia	9	9	9	9	NA
Auxiliar en atención a primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	2	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [ ] NO [ ] N.A. [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó sequimiento al acta anterior # 6 Se evidencio:
No presenta observaciones a mejorar que requieran seguimiento alguno.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

No se presentan observaciones en la presente visita de supervision.

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

BRIGADAS.
Se subsana de manera parcial la observación a mejorar, toda vez que el Jardín Infantil presentó constancia de participación del personal en capacitación como Primer Respondiente , realizada el día 25/02/2026, lo cual demuestra gestión para el fortalecimiento de competencias en atención inicial de emergencias.
En consecuencia, la obligacion de brigadas se califica como SATISFACTORIO , teniendo en cuenta la gestión adelantada y soporte presentado.
No obstante, continúa en seguimiento durante el mes de marzo la certificación formal y actualizada de las brigadas institucionales (contra incendio, evacuación y contingencia), conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico 2 de 5 – Etapa de Alistamiento y Anexo Técnico 4 de 5 – Ambientes Adecuados y Seguros, numeral 4.3.
Se deja compromiso con la responsable del servicio para gestionar y remitir los certificados oficiales de brigadistas; en caso de no allegarse dentro del término establecido, se procederá a afectar nuevamente la obligación en el instrumento de supervisión correspondiente.

LICENCIA DE CONSTRUCCION.
Presentaron el dictamen técnico en los términos contractuales con los alcances definidos en la cláusula de objeto, que contempla la evaluación de vulnerabilidad estructural, escenarios sísmicos, determinación de índices de sobreesfuerzo, hipótesis de secuencia de falla e índice de flexibilidad general, entre otros requerimientos derivados del Capítulo A.10 de la NSR-10.
En consecuencia, se **SUBSANA OBSERVACIÓN A MEJORAR,** toda vez que se ha presentado el estudio estructural en los términos contractuales y el alcance técnico exigido por el Anexo el día 03/12/2025 realizado por el ING Edwin Arturo Herrera dodne se evidencia la Estructura con rigidez y resistencia sísmica adecuada según NSR-10 y microzonificación Bogotá; sin deterioro estructural relevante, fisuras menores sin afectación global. Columnas dentro de sobreesfuerzo permitidas (<1.0). No requiere intervención estructural.

CONCEPTO BOMBEROS
Se genera **observación A MEJORAR** en el Compromiso 09 , hoy que el establecimiento presentó concepto técnico con calificación NO CUMPLE , debido a que no reúne los requerimientos de seguridad humana ni las condiciones exigidas para sistemas de protección contra incendios, conforme a lo establecido en el Acuerdo 20 de 1995 y la NSR-98.

Dentro de las recomendaciones emitidas por la autoridad competente, se indica garantizar el número mínimo de salidas de emergencia, considerando que para una carga ocupacional superior a 100 personas se deben disponer mínimo dos (2) salidas de evacuación independientes .
Se realizará seguimiento al cumplimiento de las observaciones técnicas durante la supervisión del mes de marzo, a fin de verificar la implementación de las acciones correctivas correspondientes.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI: X	NO: X

Para el mes verificado presentaron las siguientes facturas y cuentas de cobro:
> Factura electronica #CIEL-590 por compra de materiales con fecha del 03/02/2026 por valor total de $83.500 pesos.
> Factura electronica #CIEL-593 por compra de materiales con fecha del 03/02/2026 por valor total de $197.000 pesos.
> Factura electronica #8003100324558 por compra de materiales con fecha del 07/02/2026 por valor total de $317.700 pesos.
> Factura electronica #1514100366515 por compra de materiales con fecha del 16/02/2026 por valor total de $204.800 pesos.
> Cuenta de Cobro #01 por mano de obra mantenimientos menores con fecha del 04/02/2026 por valor total de $464.487 pesos.

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO: X

No aplica

Se realiza cierre del acta siendo las:	**12:30pm**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	0
Otros.	FOLIOS:	7

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martínez	NOMBRE: Juan Pablo Muñoz de la Pava
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 103285392
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACION:12:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8433-2025	SALAMANDRA	27	11	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

> Se evidenció una adecuada proyección de los cronogramas para los siguientes planes: Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, y Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. Dichos planes han sido desarrollados mediante la implementación de actividades y jornadas de socialización dirigidas a las familias, el talento humano, así como a los niños y niñas.
>Se recomienda continuar con el seguimiento y evaluación de las actividades programadas, asegurando la participación activa de todos los actores involucrados y la actualización constante de los planes conforme a los lineamientos normativos vigentes en el marco del convenio.

SOCIALIZACIONES:
Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes
- socializacion de Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras el día 05/02/2026 con el talento humano y familias.
- Actividad pedagogica de autocuidado por quemaduras el día 05/02/2026 con niños y niñas por medio de encuentro presencial mediante un video enviado por WahtApp.

PROTOCOLOS
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños con el Talento humano y familias el día 12/02/2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Juan Pablo Muñoz de la Pava
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148 de Bogota	N° DE IDENTIFICACIÓN : 103285392
CARGO: Responsable del Jardin Infantil.	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8433 - 2025	26	2	2026	SALAMANDRA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
GENNY ALEXANDRA PARRA	Auxiliar de Servicios Generales	MOTIVO: Consulta medica hija SOPORTE: Cita Medica. TIEMPO: Día de la visita 26/02/2026.	NOMBRE DEL REEMPLAZO:NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
No. IDENTIFICACIÓN: 52.327.148	No. IDENTIFICACIÓN: 1063285392
CARGO: Responsable del Jardin Infantil	CARGO: CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO			
Nombre del Establecimiento:	JARDIN SALAMANDRA		
Razón Social:	FUNDACION LAUDES INFANTIS		
NIT. o Cédula:	830057894	**Riesgo del Establecimiento:**	Moderado
Dirección:	Calle 75 A Bis Sur 27 28 - Casa	**Teléfonos:**	3138517941
Barrio:	Bella Flor	**Localidad:**	Ciudad Bolívar
INFORMACIÓN DE LA VISITA			
Nombre del funcionario Revisor:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO		
Fecha de la Visita (dd/mm/aaaa)	10-dic-25	**Fecha de Vencimiento** (dd/mm/aaaa)	9-dic-26

CONCEPTO TÉCNICO DE SEGURIDAD HUMANA Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO
NO CUMPLE CT 2025-00358994 / MU3KLM7TKY337579

La SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ dentro de sus funciones legalmente conferidas como la de realizar visitas técnicas y emitir el concepto técnico con base en la normatividad aplicable, hace constar que, una vez realizada la revisión técnica al establecimiento arriba mencionado, ha de mantener el cumplimiento de los requisitos normativos básicos de Seguridad Humana y de los Sistemas de Protección Contra Incendios; por lo cual, se le recomienda tomar en cuenta las observaciones dadas en este documento.

CONDICIONES GENERALES:

a) El presente concepto técnico es un documento público emitido únicamente por la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y se genera en corresponsabilidad con el establecimiento; es decir el establecimiento garantiza las condiciones mínimas exigidas normativamente en Seguridad Humana y Sistemas de Protección Contra Incendio.

b) El presente Concepto Técnico NO hace las veces del CONCEPTO TÉCNICO DE AGLOMERACIONES DE PÚBLICO, NI CONCEPTO TÉCNICO DE MANIPULACIÓN DE PÓLVORA PARA ESPECTACULOS O EXHIBICIONES PÚBLICAS, el cual corresponde a la evaluación del plan de emergencias y contingencias dentro de las competencias establecidas en el artículo 6 del Decreto 599 de 2013 y lineamientos del artículo 15° del decreto 360 de 2018; si el establecimiento se utiliza para efectuar algún tipo de evento que cuente con AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO y/o ACTIVIDAD DE MANEJO DE PÓLVORA O EFECTOS ESPECIALES en Aglomeraciones de público, se sugiere cumplir con los Decretos 599 de 2013, Decreto 360 de 2018 y normas complementarias, segun corresponda.

c) La vigencia del presente concepto técnico es por un año, tiempo en el cual la UAE. Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá podrá efectuar Visita de Verificación y caso tal ratificar o revocar el concepto técnico.

d) El Concepto perderá su validez en el momento que se incumplan con las condiciones mínimas en Seguridad Humana y Sistemas de Protección contra incendio.

e) El establecimiento debe tener en cuenta los siguientes aspectos mínimos que le permitan dar cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con Seguridad Humana y Sistemas de Protección Contra Incendios:

- Verifique que las fuentes de ignición y combustibles se encuentren separadas, almacenados de manera adecuada y en áreas definidas.
- Asegúrese de no sobrecargar las tomas eléctricas ni realizar conexiones improvisadas.
- Revise las conexiones eléctricas periódicamente y realice el mantenimiento necesario con personal calificado.
- Verifique el cumplimiento de la normatividad vigente para las instalaciones de Gas Natural y/o GLP.
- Mantenga un registro de los riesgos de incendio y de lo que se ha hecho para eliminarlos o reducirlos y evalúelo periódicamente.
- Verifique constantemente que las salidas y vías de evacuación permanezcan libres de cualquier obstáculo y en condiciones de operatividad adecuadas.
- Evalúe la señalización de los medios y vías de evacuación y realice los ajustes que sean necesarios, de tal manera que los ocupantes del lugar puedan encontrar sin problema la salida de evacuación y puedan dirigirse a un lugar seguro.
- Asegúrese de que los medios de evacuación no tengan superficies resbalosas y en caso de considerarlo necesario utilice elementos antideslizantes.
- Evalúe si cuenta con el equipamiento y los elementos necesarios que garanticen la permanencia segura y cómoda de niños, ancianos y personas en condición de discapacidad.
- Verifique periódicamente los equipos de iluminación de emergencia, asegurándose de que todos los corredores, escaleras, descansos y salidas estén iluminados. literal K.3.2.4.3 de la NSR-98 y la NSR-10
- Garantice equipos de detección, alarma y protección contra incendios para la edificación, realice el cambio y mantenimiento necesario.
- Actualice el plan de emergencia y contingencia de manera periódica y difúndalo con el personal del lugar.
- Capacite periódicamente al personal de brigadas en el manejo de equipos de protección contra incendios y prácticas de evacuación
- Debe tener presente que el establecimiento o Edificación debe ajustarse al marco normativo vigente, por lo que, al carecer de uno o varios de los aspectos requeridos por la normatividad relacionada con Seguridad Humana y Sistemas de Protección Contra Incendios, debe desarrollar e implementar un Plan de Mejora que permita dar cumplimiento con dicha legislación.

OBSERVACIONES DE MEJORA: El establecimiento ha de observar las siguientes recomendaciones a fin de mantener las condiciones de seguridad humana en el lugar:

El establecimiento no cumple con los requerimientos de seguridad humana y sistemas de protección contra incendios, según lo establece acuerdo 20/95 y NSR/98, se recomienda:
Garantizar número minimo de salidas de emergencia, por carga ocupacional superior a 100 personas deben haber dos salidas de emergencia.

2025-00358994 / MU3KLM7TKY337579

Proyectó SGRiesgo
Inspector Fparraga
Evaluador Ymedina

Fecha de Impresión: 18-dic-25
Emisión: APROBADA
FOR-CR-4-03 V4
1/05/2024

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Actividad Económica:

4752 - Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados (6.90/1000)

Razón Social:	DEPOSITO Y FERRETERIA PUERTA AL CIELO SAS
Identificación:	900838119-1
Teléfono:	3008431774
Dirección:	TV 27H 72D 18 , Bogota, D.C., Bogota, Colombia.
Condición IVA:	IVA
Responsabilidad fiscal:	Régimen Simple de Tributación

Número:	CIEL-592
Fecha:	03/02/2026 19:21
Forma de pago:	Contado
Medio de pago:	Efectivo

Sr. (es):	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	**NIT:**	830057894-4
Dirección:	CR 2 # 12 14 , .	**Tel:**	2831541
Municipio:	Bogota, D.C., Bogota, Colombia.		

Muni. Dest.: Bogota, D.C.

Lin.	Cód.	Artículo	Observaciones	Cant.	Unidad	IVA%	Precio	% Dto.	Total
1		TORNILLO		1.00	Und	19%	1,260.50	0.00	1,260.50
2		3/4 PINTURA		1.00	Und	19%	45,378.15	0.00	45,378.15
3		BOTELLA THINNER		2.00	Und	19%	5,042.02	0.00	10,084.03
4		1/4 ANTICORROSIVO		1.00	Und	19%	13,445.38	0.00	13,445.38

Total de líneas: 4

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el art. 3, de la Ley 1231 de 2008. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

A efectos de la Resolución N° 000165 del 01/11/23, este comprobante se encuentra expresado en moneda de curso legal, Pesos Colombianos.

Subtotal:	70,168.07
Descuento:	0.00
Total Bruto:	70,168.06
IVA 19%:	13,331.94

Fecha y hora de validación: 03/02/2026 19:26

CUFE: d09c8302e58f15784ad24bddf5a1c3ca6fa2512bdb32638db7acb995e716152e517f5a8e160949e14ad98cde32a54bae

Firma Digital: gOm32aWqb+bK4dboA5scEp8Hw1r4mLmbkuyz548n9Q20gJMnS2OwZ8RkeJOQshYS
BmICxVpA/9aFsm1UfC32QxNfnyNlaIAPH1mgrIkNVH/0sq072hXdeDinIqUYEtyX
Ah3Smp6090ANZYOH5LDRPS92TkqcHYN/b306mWUkp5FtBsEWqNbbhWOcAVqbzDZK
FENqhN9RwyKnzRHIJKc+brq0XeEu4FsYqfOlll6XrPMNt0cuw59JD/KM1wbtORVN
Nfltu+avaeHZKgLD6XKhBoOyfoac0r35QI2in2eCkYyxYfic8Vy0W+6JQsr/yqOd
4Tlg1l1V+mpHL1qqPHAeQA==

Software: Xubio (Visma Enterprise SAS - NIT: 900.839.261-2)
Proveedor Tecnológico: Cadena S.A. Nit: 890.930.534-0

Resolución de factura electrónica: 18764101263929 del 2025-11-07 al 2026-11-07. Rango: CIEL-1 al CIEL-5000.
Representación gráfica de la factura electrónica según párrafo 1, articulo 3 decreto 2242 de 2015 078-93053

Valor a Pagar: 83,500.00

HECHO EN XUBIO.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Actividad Económica:

4752 - Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados (6.90/1000)

Razón Social: DEPOSITO Y FERRETERIA PUERTA AL CIELO SAS
Identificación: 900838119-1
Teléfono: 3008431774
Dirección: TV 27H 72D 18 , Bogota, D.C., Bogota, Colombia.
Condición IVA: IVA
Responsabilidad fiscal: Régimen Simple de Tributación

Número: CIEL-593
Fecha: 03/02/2026 19:27
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Efectivo

Sr. (es): FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS
NIT: 830057894-4
Dirección: CR 2 # 12 14 , .
Tel: 2831541
Municipio: Bogota, D.C., Bogota, Colombia.

Muni. Dest.: Bogota, D.C.

Lin.	Cód.	Artículo	Observaciones	Cant.	Unidad	IVA%	Precio	% Dto.	Total
1		ACOPLE CORTO		2.00	Und	19%	2,941.18	0.00	5,882.35
2		ACOPLE LARGO		1.00	Und	19%	3,361.34	0.00	3,361.34
3		SIKAFLEX		1.00	Und	19%	25,210.08	0.00	25,210.08
4		LLAVE SENCILLA		1.00	Und	19%	25,210.08	0.00	25,210.08
5		CAJA BOQUILLA BLANCA		2.00	Und	19%	12,605.04	0.00	25,210.08
6		TORNILLO CABEZA DE LENTEJA		20.00	Und	19%	168.07	0.00	3,361.34
7		TORNILLO		30.00	Und	19%	336.13	0.00	10,084.03
8		TORNILLO 3/8"		6.00	Und	19%	420.17	0.00	2,521.01
9		1/4 PINTURA BLANCA		1.00	Und	19%	28,571.43	0.00	28,571.43
10		BOTELLA VARSOL		2.00	Und	19%	5,882.35	0.00	11,764.71
11		RODILLO		1.00	Und	19%	5,042.02	0.00	5,042.02
12		BROCHA 1/2		1.00	Und	19%	5,882.35	0.00	5,882.35
13		GALÓN DE ESTUCO		1.00	Und	19%	13,445.38	0.00	13,445.38
14		AJUSTE AL PESO		1.00	Und	0%	0.02	0.00	0.02

Total de líneas: 14

HECHO EN XUBIO.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Razón Social: DEPOSITO Y FERRETERIA PUERTA AL CIELO SAS
Identificación: 900838119-1
Teléfono: 3008431774
Dirección: TV 27H 72D 18 , Bogota, D.C., Bogota, Colombia.
Condición IVA: IVA
Responsabilidad fiscal: Régimen Simple de Tributación

Número: CIEL-593
Fecha: 03/02/2026 19:27
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Efectivo

Actividad Económica:
4752 - Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados (6.90/1000)

Sr. (es): FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS
NIT: 830057894-4
Dirección: CR 2 # 12 14 , .
Tel: 2831541
Municipio: Bogota, D.C., Bogota, Colombia.

Muni. Dest.: Bogota, D.C.

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el art. 3, de la Ley 1231 de 2008. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

A efectos de la Resolución N° 000165 del 01/11/23, este comprobante se encuentra expresado en moneda de curso legal, Pesos Colombianos.

Subtotal:	165,546.24
Descuento:	0.00
Total Bruto:	165,546.22
IVA 19%:	31,453.78

Fecha y hora de validación: 03/02/2026 19:42

CUFE: 1f00c4fde3d1f5325a2fa8cc324ccd5dbaf0156115b07039677684e5b1396a691673541670ca0867d7fea5209b80f179

Firma Digital: Oo7NfiymW2CJuZMi+75nZ514Ju3nZYB57MS4Tb3RLqYlOBQJ4uZWsz7Y4GHbNrkR
ZXUtuNuX7nBfjE2R5x392MUkn9liF4x+ox8at7+9MdXQpQQk+alHOOR7+7U1ayZO
ZrXixLwGaleKGAAW0noIXniAccxR8VZ3NZw4hy3V0Xe9N7dsb7Gp+bcwCrrQ4MbE
YQOKtcoS5uDTg+3StNQyEq2n4mtRnpSpjmvRvA23GDLdcfl11DF7x9czOxE51D7C
HcrlY35SjdF/KzltMFc1q3HVoAC7sf+m6K7pKp72H3HdWCEaljLU7u7gwPMT7obR
JvgMEhhGv+9xGeCTwZq/XQ==

Software: Xubio (Visma Enterprise SAS - NIT: 900.839.261-2)
Proveedor Tecnológico: Cadena S.A. Nit: 890.930.534-0

Resolución de factura electrónica: 18764101263929 del 2025-11-07 al 2026-11-07. Rango: CIEL-1 al CIEL-5000.
Representación gráfica de la factura electrónica según párrafo 1, articulo 3 decreto 2242 de 2015 078-93053

Valor a Pagar: 197,000.00

HECHO EN XUBIO.com

FUNDACION LAUDES
INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. Febrero 04 de 2026 .. **No. 01**

Nombre: Jose Huertas

Identificación del Proveedor CC 80.385.636-7

Dirección: Calle 73 Sur 26 C 70 **Teléfono: 3108805801**

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Mantenimiento y pintura divisiones baños	$ 464.487

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE.

ME ACOJO A RETEUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

HOMECENTER
SODIMAC corona

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° 8003100324558

SODIMAC COLOMBIA S.A.
NIT 800.242.106-2
ICA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU 4719
GRANDES CONTRIBUYENTES RESOLUCIÓN 000200 27 DIC 2024
AUTORRETENEDORES RESOLUCIÓN DIAN 00931 DE 29 ENE 2009
AGENTE DE RETENCIÓN DE IVA

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

RAZÓN SOCIAL	: FUNDACION LAUDES INFANTIS	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	: 2026/02/07 09:55:18
NIT	: 830.057.894-4	**FECHA DE VENCIMIENTO**	: 2026/02/07
DIRECCIÓN	: CR 2 12 14	**FECHA DE VALIDACIÓN**	: 2026/02/07
TELÉFONO	: 3138517941	**FECHA DE COMPRA**	: 2026/02/07
CORREO	: PROVEEDORES@LAUDESINFANTIS.ORG	**REMISIÓN DE ENTREGA**	:
DIRECCIÓN DE ENTREGA	:	**CIUDAD DE ENTREGA**	: BOGOTÁ, D.C.
FORMA DE PAGO	: CONTADO	**NRO O/C**	:
PLAZO	: 0 DIAS DE PAGO	**TIPO MONEDA**	: COP
NRO. INTERNO	: 95702324	**MEDIO DE PAGO**	: EFECTIVO
CUFE	: 3cc83f57819f23096e1dd1afe31b182188d382003656c6ccb97cd72fc71b6c3eb31fb93b47d03db5dd2d0183618ed4a1		
OBSERVACIONES	: /		

	CANT.	SKU	DESCRIPCIÓN	VR. VENTA UNITARIO	VR. BRUTO SIN IVA	% DESCUENTO	VR. DESCUENTO	SUB.TOTAL	% IVA	VR. IVA	SUB. TOTAL CON IMPTO.
1	3	679397	CINTA ANTIDESL NEGR	88.991,60	266.974,79	0,00	0,00	266.974,79	19,00	50.725,21	317.700,00

VALOR BRUTO	$	266.974,79
DESCUENTO	$	0,00
SUB.TOTAL	$	266.974,79
IVA	$	50.725,21
SUB. TOTAL CON IMPTO.	$	317.700,00

SON: TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS PESOS MCTE — **TOTAL A PAGAR $ 317.700,00**

OBSERVACIONES: /

AUTORIZACION DE NUMERACION DE FACTURACION DIAN 18764079784559 DEL 18/09/2024, PREFIJO 8003, RANGO 100250736 HASTA 150200000 CON UNA VIGENCIA DESDE EL 18/09/2024 HASTA 19/03/2026 TIENDA AVDA. 68 SUR BOGOTA.

LA PRESENTE FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA, ES UN TÍTULO VALOR DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE COMERCIO Y EN ESPECIAL EN LOS ARTÍCULOS 621,772 Y 774, EL DECRETO 2242 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2015 Y EL DECRETO ÚNICO 1074 DE MAYO DE 2015. EL PRESENTE TÍTULO VALOR SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO ART.779 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

ADVANCE RETAIL SOLUTION NCR COLOMBIA LTDA NIT 860005074-8

eFactura cadena. NIT: 890.930.534-0

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

HOMECENTER SODIMAC corona

N° 1514100366515

SODIMAC COLOMBIA S.A.
NIT 800.242.106-2
ICA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU 4719
GRANDES CONTRIBUYENTES RESOLUCIÓN 000200 27 DIC 2024
AUTORRETENEDORES RESOLUCIÓN DIAN 00931 DE 29 ENE 2009
AGENTE DE RETENCIÓN DE IVA

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

RAZÓN SOCIAL	: FUNDACION LAUDES INFANTIS	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	: 2026/02/16 05:19:32
NIT	: 830.057.894-4	**FECHA DE VENCIMIENTO**	: 2026/02/16
DIRECCIÓN	: CR 2 12 14	**FECHA DE VALIDACIÓN**	: 2026/02/16
TELÉFONO	: 3138517941	**FECHA DE COMPRA**	: 2026/02/16
CORREO	: PROVEEDORES@LAUDESINFANTIS.ORG	**REMISIÓN DE ENTREGA**	:
DIRECCIÓN DE ENTREGA	:	**CIUDAD DE ENTREGA**	: BOGOTÁ, D.C.
FORMA DE PAGO	: CONTADO	**NRO O/C**	:
PLAZO	: 0 DIAS DE PAGO	**TIPO MONEDA**	: COP
NRO. INTERNO	: 96547261	**MEDIO DE PAGO**	: TARJETA CREDITO
CUFE	: ddf95e932cfbd12bb488332d07d5ff2d0fa23dd7783892758b3b2457de665807d8c24c44dc9671682137f08e46641b91		
OBSERVACIONES	: /		

	CANT.	SKU	DESCRIPCIÓN	VR. VENTA UNITARIO	VR. BRUTO SIN IVA	% DESCUENTO	VR. DESCUENTO	SUB.TOTAL	% IVA	VR. IVA	SUB. TOTAL CON IMPTO.
1	1	423	SIKA-1 4 KG	83.949,58	83.949,58	0,00	0,00	83.949,58	19,00	15.950,42	99.900,00
2	1	551952	SIKAPERMALASTIK PRO	88.151,26	88.151,26	0,00	0,00	88.151,26	19,00	16.748,74	104.900,00

VALOR BRUTO	$	172.100,84
DESCUENTO	$	0,00
SUB.TOTAL	$	172.100,84
IVA	$	32.699,16
SUB. TOTAL CON IMPTO.	$	204.800,00

SON: DOSCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE — **TOTAL A PAGAR $ 204.800,00**

OBSERVACIONES: /

AUTORIZACION DE NUMERACION DE FACTURACION DIAN 18764079369449 DEL 12/09/2024, PREFIJO 1514, RANGO 100276473 HASTA 150200000 CON UNA VIGENCIA DESDE EL 12/09/2024 HASTA 13/03/2026 TIENDA HOMECENTER MALLPLAZA NQS.

LA PRESENTE FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA, ES UN TÍTULO VALOR DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE COMERCIO Y EN ESPECIAL EN LOS ARTÍCULOS 621,772 Y 774, EL DECRETO 2242 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2015 Y EL DECRETO ÚNICO 1074 DE MAYO DE 2015. EL PRESENTE TÍTULO VALOR SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO ART.779 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

ADVANCE RETAIL SOLUTION NCR COLOMBIA LTDA NIT 860005074-8

eFactura cadena. NIT: 890.930.534-0

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 8433-2025 FECHA: 26-02-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	2	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales	52327148	Profesional responsable del jardin infantil	Lic preescolar	3105798108	
2	Leydi Yoana Hernandez J	1033710990	Profesional de atencion a primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3174012247	
3	Diana Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional de atencion a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
4	Diana Sirley Sierra Ch	1018405316	Profesional de atencion a primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3178403529	
5	Darlin Sayda Mosquera	52906574	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infancia	3143433816	
6	Maryuris Paez Sierra	1022462281	Profesional de atencion a prim. inf.	Lic. Pedi. infantil	3004735278	
7	Ingrid Maldonado Murillo	1033942942	Profesional de atencion a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3102698596	Ingrid Maldonado
8	Leidy Paola Roque U.	1032426126	Profesional en AT a primera infancia	Lic en Preescolar	3102117018	
9	Alexandra Melendez Lopez	52929243	Profesional de atencion a la primera Infancia	Lic preescolar	3212978243	Alexandra Melendez L.
10	Lizeth Paola Vivas	1023894460	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3138512829	Lizeth Vivas
11	Claudia Viviana Felix	53070314	Auxiliar en atencion Primera Infancia	Lic Educacion Infantil	3050694377	
12	Jeimmy Muñoz Duque	1'031.122.663	Auxiliar en atencion primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3057824261	
13	Laura Natalia Velez	1024575899	Aux Admin	Admin empresa	3212852537	
14	Maria Aleyda Perea	42037758.	Aux de servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria Perea
15	Katherine Herrera R.	1033804385	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine H
16	Nathalia ordoñez	210782444	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3102909650	Nathalia ordoñez
17	Maybel Rincon Herrera	1013653703	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3002909451	Maybel Rincón
18	Olga Quina	55114314	Manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8433	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	21 / 2 / 2026	8

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
20 / 2 / 2025	8:30 a. m.	Salamandra

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 78a # 65c - 49 sur.	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BELLA FLOR	3105778188	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
12 / 12 / 9	14 / 14 / 13	24 / 24 / 20	54 / 54 / 45	N/A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **N/A**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [x]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI [ ] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: No aplica

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	Proyectada3 1.03.2026	**2do**	Proyectada3 0.06.2026	**3er**	Proyectada 30.09.2026	**4to**	Proyectada 20.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
13.02.1016	Socialización de las estrategias de las transiciones sensibles, seguras y armónicas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	FE-210	19.02.2026	$ 794.632	no aplica
factura	Didactico	85895	14.02.2026	$ 1.000.210	Se cumpole con ficha tecnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	8	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	3

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

No se presentan observaciones en la presente visita de supervision

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El asociado cuenta con soporte de radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia del 12/08/2025 bajo el consecutivo I2025026694. Presento solicitud de información con fecha del 03.02.2026 al correo del gestor local, quien refiere que a la fecha no se ha recibido concepto.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2.Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 31/03/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó socialización con talento humano del día 13/02/2026 sobre “Socialización de las estrategias de las transiciones sensibles, seguras y armónicas” mediante experiencia pedagógica.
6. Para el mes de febrero no se tenía proyectada la realización de comité ampliado según memorando I2026002148 del 26/01/2026
7. Para el mes de febrero no se tenía proyectada la realización de jornada pedagógica según memorando I2026002148 del 26/01/2026.
8. Se evidenció disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollan en ambientes seguros, organizados y enriquecedores
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de febrero realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura FE-210 del 19/02/2025 del proveedor COMERCIALIZADORA ULTRAASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS, por concepto de papelería por valor de $ 794.632
Presentó factura 285895 del 14/02/2025 del proveedor ALKOSTO, por concepto de material didáctico por valor de $1.00.210
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1
Formato de Novedades de th 1 Incapacidad 1

	Ana Maria González Sebastián Hernández
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Ana María González Aranda- Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978-1022331015
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8433	20	2	2026	Salamandra

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Diana Elizabeth Morales	Profesional en atención en primera infancia	Motivo: Incapacidad Soporte: Incapacidad medica Tiempo : Desde el 18.02.2026 hasta el 20.02.2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA EMISIÓN DE AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DEL DESCUENTO: No contó con remplazo DIAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 20.02.2026

	Ana Maria González Sebastián Hernández
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Ana María González Aranda- Sebastian Hernandez
No. IDENTIFICACIÓN: 52327148	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978- 1022331015
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Fecha Impresión 18/02/2026

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

compensar | salud

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar: BOGOTA

Prestador: CARLOS EDUARDO RANGEL GALVIS S.A
NIT prestador: 9003525923 **REPS:** 110012151201

Paciente: DIANA ELIZABETH MORALES MARTINEZ
Edad: 41 Años **Sexo:** Femenino **Tipo Identificación:** CC **Identificación:** 53014171

Grupo Servicios: Consulta externa
Origen Prestación: Común
Modalidad Atención: Ambulatorio
Fecha Expedición: 18/02/2026
Días Incapacidad: 3

Servicio de prestación: Intramural
Incapacidad Retroactiva:
Causa:
Tipo Incapacidad: Inicial **Prórroga:** No **Causa Incapacidad:** Enfermedad General
Hora: 09:34:03
Inicio Incapacidad: 18/02/2026 **Fin Incapacidad:** 20/02/2026

Nit Empleador:
Número Incapacidad: 6000481 **Número Interno:** 6000481

Diagnóstico Principal M518 **Diagnósticos Relacionados**

Observaciones

Vigilado Supersalud

Dra. Paola Andrea Díaz
Anestesia, Dolor y C. Paliativos
Universidad El Bosque
R.M. 53105623

Firma: DIAZ CASTAÑEDA PAOLA ANDREA
CC 53105623

Registro Médico: 53105623

Especialidad: DOLOR Y CUIDADOS PALEATIVOS
Sede: USS RANGEL

Vigilado Supersubsidio

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 8433-2025 FECHA: 20/02/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P. Morales	52327.198	Profesional responsable del jardín infantil	Lic. preescolar	3105798108	
2	Ingrid Marcela Maldonado	1033742942	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3102698596	Ingrid Maldonado
3	HEIDY PAOLA DUQUE URBAÑA	1032426126	Profesional en atencion a primera infancia	lic edu Preescolar	3102117018	
4	Diana Shirley Guerra Chisco	1078405316	profesional en atencion a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178903529	Diana Shirley
5	Dardin Sayda Mosquera Vaca	52906574	profesional en atencion a la primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3143433816	
6	Leydi Yoana Hernandez J	1033710990	profesional en atencion a primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3116012247	Leydi H.
7	Alexandra valentina lopez	52929643	profesional en atencion a primera infancia	Lic preescolar	3212478	Alexandra valentina
8	Mayerly parra Sierra	1072662281	prof. de atencion a prim. infancia	Lic. ped. infantil	3004734278	
9	Lizeth Paola Vivas	1023894141160	Profesional de atencion primera infancia	Lic Preescolar	3138512829	Lizeth Vivas
10	Claudia Viviana Felix	53070374	Auxiliar en atención a primera Infancia	Lic En Educación Infantil	3506914317	
11	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1'031.122.663	Auxiliar en atención a primera Infancia	LIC. en pedagogia infantil	3057824261	
12	laura nathaly velez	1024575899	Auxiliar Admin	Admin empresas	3212852539	
13	Maria Aleyda Perea	42031758	Aux de servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria Perea
14	Katherine Herrera Rodriguez	1033804385	Aux de servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine H.
15	Genny Parra	53088245.	Aux. de servicios generales.	Bachiller.	3115005404.	
16	Olga Quina	55114314	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
17	Maribel Rincon H.	1013653703	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3002909451	Maribel Rincón
18	Nathalia ordoñez	21078744	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3102909650	Nathalia ordoñez
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8433-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	21 / 2 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 2 / 2026	13:00	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	601 7908487	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12 / 12 / 8	14 / 14 / 12	24 / 24 / 20	54 / 54 / 50	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada: Induccion y Reinduccion al Talento Humano

B Fecha de la actividad: 26 - 29 y 30 de enero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Manipulador de alimentos

Fechas: 27 de enero y 06 de febrero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 18 de febrero de 2026

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N/A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Se proyecta socializacion Componente Condiciones de estructura
B	Fecha de la actividad	25 de febrero de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	103	3	10 Carmen Velandia Diana Morales Ingid Marcela Maldonado Darlin Mosquera Diana Sierra Claudia Felix Jeimmy Muñoz Lizeth Vivas Mayurly Parra Yoana Hernandez 17/12/2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3 Diana Morales 08/2028 Diana Sierra Mayo 2019 Marcela Maldonado
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	5 Viviana Felix Abril 2022 Yoana Hernandez 30/11/2025 Jeimmy Muñoz 31/05/2023 Saida Mosquera 27/10/2025 Diana Sierra 27/10/2025

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		14	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	19
Promoción en estilos de vida saludable		9	19
Atención en salud de las niñas y los niños		9	19

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

A. Actividad realizada N/A

B Fecha de la actividad N/A

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada N/A

B Fecha de la gestión N/A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 21 de mayo del 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Seguimiento al cronograma de evaluacion de desempeño y plan de cualificacion del talento humano.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

No se presentan observaciones en la presente visita de supervision.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2.No cuentan con requerimientos pendientes.
5.En el periodo verificado no han recibido visitas de entes de control.
6. El 27 y 28 de enero de 2026 la responsable dels ervicio asistio junto con 5 profesionales y una auxiliar en atenncion a la primera infancia a las jornadas de fortalecimiento realizadas en la subdireccion local de Ciudad Bolivar. Presentan actas y listados de asistencia. La responsable del servicio asistio a mesa PVD realizada en la subdireccion local de ciudad bolivar salon 04. Presenta lista de asistencia.Asi mismo la profesional en atencion a la primera infancia Leidy Jhoana Hernandez asiste los dias 16 y 19 de febrero a capacitacion en lineamientos ambientales en la casa de la cultura y subdireccion local de ciudad bolivar. presenta listados de asistencia. El 05 de febrero de 2026, bomberos realizo capacitacion de la plataforma UAECOB de manera virtual, en la que asisieron la resonsable del servicio, la profesional en atencion a la primera infancia Lizeth Vivas, Diana Sierra y Leidy Duque. Captura de pantalla de toma de asistencia.
7.El 02 de febrero de 2026, la responsable del servicio realizo socializacion a las familias y mediante infografria en los grupos de WhatsApp sobre la resolucion 967 de 2007 por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educacion inicial en los jardines infantiles. Presentan acta.
9.En el periodo verificado a la fecha no se ha citado para comite técnico.
Compromisos Equipo Humano:
1.Cuentan con el documento donde se establecen los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento. El 26, 29 y 30 la responsable del servicio realizo inuccion y reinducion a todo el talento humano. Presentan acta.
2. El 26 de enero de 2026 las siguientes perosnas suscribieron contrato por prestación de servicios hasta el 21 de febrero de 2026 segun recurrencia:
- Responsable del servicio Yenni Morales
- Profesionales en atencion a la primera infancia: Diana Sierra, Marcela Maldonado, Darlyn Mosquera, Maryuri Para y Alexandra Velandia
- Auxiliar en atencion a la primera infancia: Viviana Felix
- Auxiliar administrativa: Maura Velez
- Auxiliar en servicios generales: Katherine Herrera
- Personal manipulador de alimentos: Olga Quina

El 02 de febrero de 2026 las siguientes personas suscribieron contrato por prestación de servicios hasta el 22 de febrero de 2026 por el aumento de cobertura:
- Profesionales en atencion a la primera infancia: Paola Duque, Yoana Hernandez, Lizeth Vivas y Diana Morales
- Auxiliar en servicios generales: Genny Parra
- Personal manipulador de alimentos: Maribel Rincon

El 06 de febrero de 2026 las siguientes personas suscribieron contrato por prestación de servicios hasta el 22 de febrero de 2026 por el aumento de cobertura:
- Auxiliar en servicios generales: Maria Perea
- Auxiliar en atencion a la primera infancia: Jeimmy Muñoz

El 13 de febrero de 2026 Nathalia Ordoñez suscribio contrato por prestación de servicios para el perfil de manipuladora de aliemnts hasta el 21 de febrero de 2026. Cabe mencionar que la unidad operativa no contó durante 7 dias a partir del 06 hasta el 12 de febrero de 2026 con una manipuladora de alimentos.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Facturas Papeleria Administativa (3 Folios)
Formato Ausencia Equipo Humano (1 Folio)
Formto de Observaciones (1 Folio)
Soporte Inasistencia (1 Folio)
Incapacidad medica (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yeni Patricia Morales	NOMBRE: Esteban Medina Tovar

N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148 de Bogota	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable de la unidad operativa	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm

Versión: Junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
8433-205	SALAMANDRA	19	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

3. El 27 de enero solicitaron verificación de hoja de vida para el perfil de manipuladora de alimentos de la señora NAthalia Ordoñez y asi mismo el 06 de febrro de 2026 solicitaron verificación de hoja de vida para el perfil de manipuladora de alimentos Maria Perea.
4.El 18 de febrero de 2026, se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico el ingreso de Nathaia Ordoñez Manipuladora de alimentos a partir del 13 de febrero de 2026. Asi mismo El 19 de febrero de 2026 se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la inasistencia de la profeesional en atencion a la primera infancia Diana Moales.
7. Proyectan socializacion del anexo tecnico para el 25 de febrero de 2026 sobre el componente de condiciones de estructura.
10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores. Realizaran en articulacion con la nutricionista y enfermera de la subdireccion local un cronograma para actualización de cualificaciones en manipulacion y distribucion de alimentos, atencion en salud de niños y niñas, estilos de vida saludable y enfermedades prevalentes.
11. Para el periodo verficado no tienen programada jornada liberada ni jornada pedagogica por parte de la subdireccion local.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo con fecha del 01 mayo de 2025. Se solicita comenzar a subsanar los item "No aceptable" y Programar capacitaciones con la ARL pendiente confirmar con la fundación porcentajede valoracion.
14. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.

Presentan factura electronica de venta de la compañia TECHNOLOGY COMPANY SAS con fecha del 04 de febrero de 2026 y por valor de $172.550 correspondiente a toner Ricoh MP C306 406 307 407 Negro, al cual se da aval.

Presentan factura No. 32/26 del proveedor Otoniel Moreno Castellanos - Distri copias Moreno, con fecha del 18 de febrero de 2026, por valor de $29.500 por concepto de copias e impresiones febrero 2026. Se da aval.

Presentan certificado de revisor fiscal del 02 de febrero de 2026 por valor total de $62.700 por concepto de TRES RESMA OFICIO. Se da aval

Presentan factura electronica de venta No. ACEK-71151 por valor de $ 302.300 de la empresa "Mercado Zapatoca" correspondiente a papeleria administrativa. Se avalan los 10 items presentados.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.327.148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable unidad operativa	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8433 - 2025	19	2	2026	SALAMANDRA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maria Teresa Puentes Manrique	Personal Manipulador de Alimentos	MOTIVO: Termnacion de contrato SOPORTE: No TIEMPO: Trabajo hasta el 05 de diciembre de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nathalia Ordoñez Garca FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11-02-2026 Id Acuerdo: 20260211-155913-d1bb45-65260417 FECHA DE INGRESO: 13-02-2026 ARL: Positiva 13/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Diana Elizabeth Morales Martinez	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Medico SOPORTE: Incapacidad TIEMPO: 3 dias desde el 18 hasta el 20 de febrero de 2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Leidy Yoana Hernandez Jerez	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Capacitción SDIS SOPORTE: Lista de asistencia TIEMPO: Medio dia, 19 de febrero de 2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 52.327.148 de Bogotá	No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315
CARGO: Responsable unidad Operativa	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervision

Fecha Impresión 18/02/2026

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

compensar | salud

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar: BOGOTA

Prestador: CARLOS EDUARDO RANGEL GALVIS S.A
NIT prestador: 9003525923 **REPS:** 110012151201

Paciente: DIANA ELIZABETH MORALES MARTINEZ
Edad: 41 Años **Sexo:** Femenino **Tipo Identificación:** CC **Identificación:** 53014171

Grupo Servicios: Consulta externa
Origen Prestación: Común
Modalidad Atención: Ambulatorio
Fecha Expedición: 18/02/2026
Días Incapacidad: 3

Servicio de prestación: Intramural
Incapacidad Retroactiva:
Causa:
Tipo Incapacidad: Inicial **Prórroga:** No **Causa Incapacidad:** Enfermedad General
Hora: 09:34:03
Inicio Incapacidad: 18/02/2026 **Fin Incapacidad:** 20/02/2026

Nit Empleador:
Número Incapacidad: 6000481 **Número Interno:** 6000481

Diagnóstico Principal M518 **Diagnósticos Relacionados**

Observaciones

Vigilado Supersalud

Dra. Paola Andrea Díaz
Anestesia, Dolor y C. Paliativos
Universidad El Bosque
R.M. 53105623

Firma: DIAZ CASTAÑEDA PAOLA ANDREA
CC 53105623

Registro Médico: 53105623

Especialidad: DOLOR Y CUIDADOS PALEATIVOS
Sede: USS RANGEL

Vigilado Supersubsidio

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Alcom (2024) 8963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitación con ARAYS 2. Lugar o Localidad o Sede: CDC Arboriz | Ab 3. Fecha y hora: 19/02/26 2:00 pm

4. Nombre responsable: Jorge Ospina. 5. Dependencia responsable: PIGA LOCAL

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cristian Estefanía Cortes	CC	1019151122	J.I Montes	Maestra	Contratista	Cristian.cortes@alcaldiadebogota.gov.co	3153437737	
2	Juliana Acosta	CC	1001699928	C.F. Cristóbal Colón	Ref Ambiental	Contratista	Kacosta@educacionbogota.gov.co	3143270382	
3	Jady Jimenez H	CC	1106363001	J.I La Estancia	Ref. Ambiental	Contratista	gabrielitafac316@gmail.com	3225824413	
4	Carolina Rincon	CC	1023576896	ESU Montaña de colores	Aux Ecología y gestión	contratista	ccaribe12@hotmail.com	3142461437	
5	[illegible]	CC	92KP055	SF2 CB	LD	Contratista	Arqcesadorr@gmail.com	3176980816	
6	Legd. yana Hernandez	CC	1033710990	J.I Salamanca	Res. Ambiental	Contratista	Legd.pedagoge@gmail.com	3146012249	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Powered by CamScanner

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
628dd94b198727b5c838528651464094ccab2aa1044cd1649a6e3e51e466ebb248e692142df627098f1fcab9cb2c4384

Número de Factura: TC-1817
Fecha de Emisión: 04/02/2026
Fecha de Vencimiento: 04/02/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Crédito Ahorro
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: TECHNOLOGY COMPANY SAS
Nombre Comercial: TECHNOLOGY COMPANY SAS
Nit del Emisor: 901212453
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 8219

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: TV 24 53 C 23
Teléfono / Móvil: 3166617612
Correo: t.company.sas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACION LAUDES INFANTIS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 830057894
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 2 12 14
Teléfono / Móvil: 3138517941
Correo: proveedores@laudesinfantis.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	1077	Toner Ricoh MP C306 406 307 407 Negro	NIU	1,00	$ 145.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 27.550,00	19.00			$ 145.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Entrega 19-02-26

Datos Totales



Documento generado el:
04/02/2026 14:31:40
Documento validado por la DIAN:
04/02/2026 14:31:41
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		145000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		145000
IVA		27550
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		27550
Total neto factura (=)		172550
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 172550

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		145.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		145.000,00
IVA		27.550,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		27.550,00
Total neto factura (=)		172.550,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 172.550,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764096513521 Rango desde: 1691 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2026-08-02

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT. 830.057.894-4

CRA 2 No 12-14

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 18 de febrero de 202 No. 32/26

Nombre: OTONIEL MORENO CASTELLANOS – DISTRI COPIAS MORENO

Identificación del Proveedor CC 4061773-0

Dirección: Calle 68 A 49 C 33 S Sur

Teléfono: 3208371615

Correo: otomorca@hotmail.com

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Copias e impresiones febrero 2026.	$ 29.500

VALOR EN LETRAS: VENTI NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, CERTIFICO QUE PARA EFECTOS DE ESTE SERVICIO NO HE CONTRATADO O SUBCONTRATADO A DOS O MÁS PERSONAS (LEY 1819 DEL 2016 DEL PARÁGRAFO 2 DEL ARTÍCULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO).

Eval 19-02-26

DISTRICOPIAS
NIT. 4061773-0
CANCELADO

Otoniel Moreno C.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

El Suscrito Revisor Fiscal de la
Fundación Laudes Infantis

CERTIFICA QUE:

La Fundación Laudes Infantis, identificada con Nit. 830.057.894-4 hace un reconocimiento con cargo al presupuesto por valor de **SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS MCTE ($62.700),** por concepto de **PAPELERIA ADMINISTRATIVA** del Jardín Infantil Salamandra ubicado en la Calle 75ª Bis Sur 27-28 en la Ciudad de Bogotá en el barrio Bella Flor Sector la Torre el cual hace parte del **aporte de asociado** en la ejecución del Convenio No.8433 /2025 para el mes de febrero de 2026.

PAPELERIA ADMINISTRATIVA			
DESCRIPCIÓN	**CANT**	**VR UNIT**	**VR TOTAL**
RESMA OFICIO	3	$ 20.900	$ 62.700
GRAN TOTAL			**$ 62.700**

Se firma en Bogotá D.C., a los (02) días del mes de febrero del año Dos mil veintiséis (2026).

Ewl
19-02-26

Sandra Milena Pinzón Cruz
C.C. No. 52.382.319 de Btá.
Revisor Fiscal
T.P. No. 79098-T

MERCADO ZAPATOCA S A
NIT. 800106774-0
CARRERA 65 # 4B-86
Bogotá, D.C., Bogotá
TEL: 3019900000
servicioalcliente@mercadozapatoca.com
https://www.mercadozapatoca.com

CUFE
c9109dfde9ac9eabda748fe1c6924f1a2d95e905c465b7ba2e39ea1e7959f17cfd13e1108807833803a7acdd87ccffee

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
ACEK - 71151

CLIENTE: FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT: 830057894-4
DIRECCIÓN: CRA 12 N 12 14
CIUDAD: Bogotá, D.C.
TEL: 7552772
CORREO: proveedores@laudesinfantis.org,fundacion@laudesinfantis.org
RESPONSABILIDADES FISCALES: R-99-PN - No aplica – Otros

FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/02/2026
FECHA DE VENCIMIENTO: 17/03/2026
FECHA DE VALIDACIÓN DIAN: 15/02/2026 09:56 AM
DOCUMENTO ORIGEN: ACEK71151
FORMA DE PAGO: Crédito
MEDIO DE PAGO: Transferencia Débito Bancaria
TIPO DE OPERACIÓN: 10 - Estandar

Nro	Código	Descripción	Cant	Vr. Unitario	IVA	Total
1	7702148000050	RESMA OFICIO REPROGRAF X500HJ	2.00	15,882.35	6,035.29	37,799.99
2	7702148000043	RESMA CARTA REPROGRAF X500HJ	2.00	13,361.34	5,077.31	31,799.99
3	071641801745	MARCADOR BORRABLE EXPO SURT X4un	1.00	10,672.27	2,027.73	12,700.00
4	7707406357143	BORRADOR PRIMAVERA PASTEL X4u	4.00	2,605.04	1,979.83	12,399.99
5	7707406357143	BORRADOR PRIMAVERA PASTEL X4u	1.00	2,605.04	494.96	3,100.00
6	7707406358171	LAPIZ PRIMAVERA FLOWER PASTEL X6u	8.00	3,100.00	0.00	24,800.00
7	7702111560536	BOLIGRAFOS KIUT NEGRO X3u	9.00	4,621.85	7,903.36	49,500.01
8	7707275929809	BLOCK IRIS PRIMAVERA ORIG X35HJ	7.00	3,025.21	4,023.53	25,200.00
9	7707314795068	PEGANTE BARRA PEGASTIC X20g	10.00	4,705.88	8,941.17	55,999.97
10	7709990230406	CINTA MATIX ENMASC 48 X25mt X1u	10.00	4,117.65	7,823.54	49,000.04
11		Redondeo Aplicado	1.00	0.01	0.00	0.01

Impuestos:

Impuesto	Base	Tarifa	Monto
IVA	233,193.27	19%	44,306.72
IVA	24,800.00	0%	0.00

Subtotal Precio Unitario:	**257,993.28**
Subtotal Base Gravable:	**257,993.28**
IVA:	**44,306.72**
Total Impuestos:	**44,306.72**
Total + Impuestos:	**302,300.00**
Valor Total:	**302,300.00**

TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS - Moneda: (COP - Peso Colombiano)

Información Adicional:

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN No. 18764095723063 DEL 17/07/2025 RANGO AUTORIZADO DEL ACEK42038 HASTA ACEK2000000 VIGENCIA 18 MESES
Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta
RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA
Responsabilidades Fiscales:
O-13 - Gran contribuyente
Actividades Económicas:
4711 - Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco
EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA FACTURA DE VENTA Y SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UN TÍTULO VALOR, SEGÚN LOS ARTS. 621, 772, 774 Y S.S. DEL CÓDIGO DE COMERCIO DISPUESTO EN EL ACUERDO DE LEY 1231 DE 2008.
Somos Grandes Contribuyentes Resolución DIAN 000200 de 27/12/2024 - No somos Autorretenedores - Responsable impuesto sobre las ventas - Agentes de Retención de IVA Grandes Contribuyentes S.H.D de Bogotá - Actividad Económica 4711 - 4.14x1000 La presente factura de venta se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio, según el Art. 774 y subsiguientes del Código de Comercio Dirección de internet de la DIAN para verificación de esta factura - https://catalogo-vpfe.dian.gov.co De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y el Decreto 1377 de 2013, informamos que los datos recopilados por MERCADOZAPATOCA SA son incorporados en una base de datos para los fines pertinentes de la gestión de clientes. Los titulares podrán ejercer sus derechos referentes a la protección de datos en auditoria@mercadozapatoca.com. Con la aceptación de este documento usted consciente el tratamiento de sus datos personales, consulte los términos y condiciones en www.mercadozapatoca.com.
Proveedor Tecnológico BPM Consulting SAS - Software FEEL Facturación Electrónica en Línea

19-02-26

Proveedor tecnológico de servicios DIAN: BPM CONSULTING SAS Nit: 900.011.395-6 /Nombre SW:Feel / www.bpmconsulting.com.co

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 0433 - 2025 FECHA: 19-02-25

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P. Morales	52.327.148	Profesional responsable del jardín infantil	Lic. Preescolar	3105778108	
2	Darlin Sayda Mosquera V.	52 906 574	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía Infantil	3143433816	
3	Mayerly Parra Sarca	1026462281	Prof. de atención a Prim. infancia	Lic. pedagogía infa.	3006752278	
4	LEIDY ANDREA DUQUE V.	1032426126	Prof de At a Primera infancia	lic Edu Preescolar	3102117018	
5	Alexandra Yolanda Lopez	52929243	Profesional de atención primera Infancia	Lic preescolar	3212478843	
6	Diana Sirley Sierra Chisco	1018405316	Profesional de atención a primera infancia	Lic pedagogía infantil	3178903529	
7	Ingrid Marcela Valderrama Murillo	1033742442	Profesional de atención a la primera infancia	Lic pedagogía infantil	3026985946	
8	lizeth Paola Vivas Q.	1023894460	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3138512829	
9	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1'031122663	Auxiliar de atención a Primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3057824261	
10	Claudia Viviana Felix J.	53070374	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Lic educación Infantil	3006914377	
11	Laura nathaly velez	1024595899	Auxiliar Admin.	Admin empresas	3212852537	
12	Katherine Herrera Rodriguez	1033804385	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine H.
13	Genny Parra Sierra	53088245.	Auxiliar de servicios Generales.	Bachiller.	3115005404.	
14	Maria Aleyda perea	42031758	Aux de servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria perea
15	Maribel Rincon Herrera	1013853703	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3002909451	Maribel Rincon H.
16	Nathalia ordoñez	27078244	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3102909465	Nathalia ordoñez
17	Olga Quina	55114314	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	LINEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8433 - 2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	6 / 7 / 26	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 2 / 26	08:30AM	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 A BIS SUR 27-28	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	3105778108	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12 / 12 / 9	14 / 14 / 13	24 / 24 / 21	54 / 54 / 50	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	**SAT**
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	**SAT**
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual? **Fecha de la visita: 05/12/2025 100 % de implementación**	SAT

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	**SAT**
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	**SAT**
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI
	II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SI
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
	II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
	III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SI

F. ¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?

SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	X

G. ¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?

N/A

H. ¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?

NA

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?

NA

II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?

NA

III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?

NA

IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?

NA

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	NA
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	NA
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	NA
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	NA
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	NA

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.

SAT

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?

N/A

I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?

N/A

VERTIMIENTOS

K. ¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?

SAT

L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
	II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI
M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	SI
N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	SAT
	Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:	
	OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	N/A

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano?	SAT
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
	II. ¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Cuenta con aviso de publicidad exterior visual se encuentre en buen estado, asegurando que no represente riesgos para la seguridad, que sea legible y esté libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos?	SAT

T. La unidad operativa cuenta con señalética ambiental presente, visible y en buen estado en los puntos estratégicos establecidos, tales como zonas de reciclaje, áreas de ahorro de agua y energía, y espacios destinados al manejo de residuos peligrosos, entre otros.

SAT

1.2. ¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos del "ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?

SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabi	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SAT
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SAT
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	SAT
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A

Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SAT
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SAT
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SAT
Energía	LINEA GESTION AMBIENTAL GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS -El 01/08/2025 realizó	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SAT
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SAT
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	N/A

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? **SAT**

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? **SAT**

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	**13/03/2026**
Estructura del PIGA	**13/03/2026**
Normograma Ambiental	**9/02/2026**
Matriz de riesgos Ambientales	**10/04/2026**
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	**10/04/2026**
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	**10/04/2026**
Instructivo de vertimientos	**15/05/2026**
Plan AVU y grasas	**19/06/2026**
Instructivo RCD	16/02/2026
Colchones y Colchonetas	21/10/2025
PAIPAERS	**17/04/2026**
Cero emisiones	**8/05/2026**

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	**19/06/2026**
Politica cero (agua)	**15/05/2026**
Politica cero (energía)	**15/05/2026**
Politica cero (papel)	**13/03/2026**
Politica cero (residuos)	11/11/2025
Plan Integral de Movilidad Sostenible	**19/06/2026**
Consumo Sostenible	16/10/2025
Agricultura urbana	**12/06/2026**
Instructivo fugas ocultas	16/02/2026
Intructivo aparatos electricos y electronicos	**15/05/2026**
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	11/09/2025

ORGANIZACIÓN EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? N/A

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento anterior y se evidencia el desarrollo de acciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

No se presentan observaciones en la presente visita de supervision.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.
Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias.

El aviso de publicidad exterior visual se encuentre en buen estado, asegurado y no representa riesgo para la seguridad, es legible y está libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos.
Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.

Diligenciaron los formatos de:

*Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables correspondiente al mes de febrero.
*Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos solidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad.
*Acuerdo de corresponsabilidad.
*Fugas ocultas

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

> Durante el mes verificado, se llevará a cabo el envío de la cuenta de cobro por compra de elementos para gestion ambiental al correo electrónico del supervisor, jpmunoz@sdis.gov.co. Se recomienda adjuntar la documentación de soporte correspondiente, incluyendo facturas y kardex, con el fin de facilitar el proceso de revisión y aprobación.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No presento Requerimiento.

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano / Soportes de inasistencia.	FOLIOS:	/
Facturas.	FOLIOS:	/
Otros.	FOLIOS:	1

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Juan Pablo Muñoz de la Pava
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148 de Bogota	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032853992
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN Responsable del jardin Infnatil	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8433-2025	SALAMANDRA	24	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

PRÁCTICAS SOSTENIBLES
Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible el 05 de febrero de 2026
Se evidenció participación en campaña de apagón ambiental el 08 del mes de febrero del 2026 mediante cartelera publicada en el ingreso del jardín y envio via WhatsApp a las familias y talento humano.

REPORTES
Realizo reporte de consumo de agua los días 05, 12, 19 y 26 de febrero del 2026

SOCIALIZACIONES:
Se encuentra en proceso de actualización el cronograma para la totalidad de las socializaciones o lineamientos 2026, toda vez que se encuentra en revisión la prioridad de los temas y tiempo de ejecución. Para el mes de febrero se ejecutan o programan sobre normograma ambiental el 09/02/2026

Acta de induccion y reinduccion del componente lineamientos de Gestión Ambiental con el Talento Humano de manera presencial el día 13/02/2026.

Presentaron certificación de sensibilización por parte de la asociacion de recuperadores ARAUS el día 20/02/2026.

Participaron en la socialización de lineamientos ambientales 2026 en la casa LGTBI el día 16/02/2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Juan Pablo Muñoz de la Pava
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148 de Bogota	N° DE IDENTIFICACIÓN : 103285392
CARGO: Responsable de jardin infantil	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 8433-2025 FECHA: 24-02-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P. Morales	52.327.148	Profesional responsable del jardín infantil	Lic Preescolar	3105778108	
2	Leydi Yaneth Hernandez	1033710.910	Profesional en atención a la primera Infancia	Lc. Pedagogia Infantil	3114012247	
3	Darlin Sayda Mosquera	52 906 574	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143433816	
4	Dora Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
5	Diana Sirley Sierra	1018405316	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178403529	
6	Heidy Paola Duque U	1032426126	Profesional en atención a primera infancia	Lic edu Preescolar	3102170183	
7	Lizeth Paola Vivas Q.	1023894460	Profesionales en Atención a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3138512829	
8	Magaly para Sierra	1026662281	Prof de atencion a prim. Infancia	Lic. Ped. Infantil	3004154778	
9	Alexandra Yolanda Lopez	52929243	Prof de atencion a la primera Infancia	Lic preescolar	3174788643	
10	Ingrid Marcela Maldonado	1033742942	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3102698546	
11	Claudia Viviana Felix	53070314	Auxiliar de atención Primera I	Lic en Educación Infantil	3506914377	
12	JELMMY MUÑOZ DUQUE	1'031.127.663	Auxiliar de atención primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3057824261	
13	Laura Nathaly Cely	1024575899	Aux Admin	Admin empresa	3212852537	
14	Katherine Herrera Rodriguez	1033804385	Auxiliar de Servicios generales	Bachiller	3208215190	
15	Maria Aleyda Perea	42031758	Aux de Servicios Generales	Bachiller	3114471751	
16	Genny Para Sierra	53088245.	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3115005404.	
17	Olga Quina	55114314	manipulador alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
18	Nathalia ordoñez	2707 8244	Manipulador de alimentos	Bachiller	3102909650	Nathalia ordoñez
19	Maribel Rincon Herrera	1013653703	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3002909451	Maribel Rincon
20						
21						
22						
23						
24						

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
8433-2025	SALAMANDRA	FEBRERO

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES GENERAL				
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pùblica, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.		NO APLICA	Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes		NO APLICA	No se cuenta con requerimientos para el periodo verificado
	COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS				
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.		PDF de facturas de compra Registro de entradas y salidas de papelería Formato de inventario de material didáctico Rgistro fotográfico de los elementos adquiridos Fichas técnicas y/o etiquetas del material didáctico	Para el mes de febrero, realizaron la siguiente adquisicion: Presentó factura Z0042558555 del 27/02/2025 del proveedor ALKOSTO, por concepto de material didactico, por un valor de $671.650

	Sebastián Hernández Ana González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Ana María González Aranda-Sebastian Hernandez
CÉDULA: 52.327.148 de Bogota	CÉDULA:1019026978-1022331015
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a supervisión